

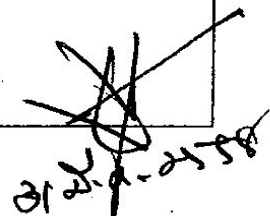
คำสั่งโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม

ที่ 90 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น

ด้วยโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ได้พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่ “โครงการระบบดี โรงเรียนมีคุณภาพ” ซึ่งมีระบบหลักคือ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดครู-นักเรียน มีสัมพันธ์ที่ดี สม่่าเสมอ ทันเหตุการณ์ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น ต่อไปนี้

ชั้น	ชื่อ - สกุล ครูที่ปรึกษา	หัวหน้าระดับชั้น	หมายเหตุ
ม.1/1	นางสาวรตินันท์ พันธุ์ครู นายพิชัย วิไลอุดม	นางรุ่งรัตน์ สุขแสง	
ม.1/2	นางจันทร์เพ็ญ สระเกษ นายระดมพล พลเชื้อ		
ม.1/3	นางรุ่งรัตน์ สุขแสง นายวิระพล สิงหาอาจ		
ม.1/4	นางจรัสศรี ร่มเย็น นายปัญญา สีหาบุญมาก		
ม.1/5	นางสาวปทุมวดี พานทอง นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสถิต		
ม.2/1	นางสาวภีรนันท์ กล้าหาญ นายณัฐวุฒิ ภูมิชัยโชติ	นางสาวเรวดี เวียงธรรม	
ม.2/2	นางสาวเรวดี เวียงธรรม นายนิราศ ศรีขาวรส		
ม.2/3	นายประสิทธิ์ พิลาศรี นางสาวกนกวรรณ คັນสินธุ์		
ม.2/4	นางอรชร ศรีขาวรส นายปัญญา ยุบลมูล		
ม.2/5	นางพนิดา บุญสินพร้อม นายอนุรักษ์ โสภายัย		

  
๓๑ มิ.ค. ๒๕๕๘

ชั้น	ชื่อ - สกุล ครูประจำชั้น	หัวหน้าระดับชั้น	หมายเหตุ
ม.3/1	นางรัชฎากร มะระโซ นายมะโนตร รุ่งศิริ	นายทศพร บุญปก	
ม.3/2	นายทศพร บุญปก นางวนิดา บุญมา		
ม.3/3	นางสาวศศินันท์ วงศ์อนันต์ นายศักดิ์ชัย อินทะสอน		
ม.3/4	นางอุไรวรรณ ร่มเย็น นายจกัถุษณ์ วรรณสุทธิ		
ม.4/1	นางเสนาะ กุลสท้าน นางสาวมาลี โทแสง	นายศักดิ์สิทธิ์ สาขามูละ	
ม.4/2	นางฉวีวรรณ ไพรินทร นายศักดิ์สิทธิ์ สาขามูละ		
ม.4/3	นางสะอาด พลเชื้อ นางสาวรัตดาวรรณ มานัด		
ม.5/1	นางรุ่งทิพย์ สาขามูระ นายวิระยุทธ พาสมบูรณ์	นายสำเร็จ สุตระ	
ม.5/2	นายสำเร็จ สุตระ นางเย็นใจ สงวนรัตน์		
ม.5/3	นางสาวศิริรัตน์ นาอุดม นางทิวา พลเชื้อ		
ม.6/1	นางบุรี สุตระ นายพูนสิทธิ์ บุญสินพร้อม	นางบุรี สุตระ	
ม.6/2	นางปราณี ใจทาน นายเปรมฤทัย แสงแก้ว		
ม.6/3	นายทวีชัย มะระโซ นางอมร ชมศรีวรรณ		
ม.6/4	นางสาวสุกัญญา บุรวัดน์ นายธนาคร ศรีแนน		

- หน้าที่ 1. ร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ ตรวจเช็คนักเรียนที่หน้าเสาธง และเข้าโฮมรูมอบรมนักเรียนตามตารางเรียนในคาบโฮมรูม ร่วมกิจกรรมสวดมนต์วันสุดสัปดาห์
2. ชี้แจงระเบียบวินัยต่างๆของโรงเรียนให้นักเรียนทราบ

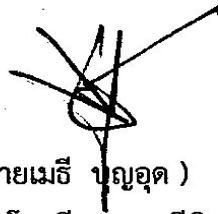
๒๕-๕-๒๕๕๘

3. ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน และแก้ไขปัญหานักเรียนร่วมกับฝ่ายบริหารงานบุคคล
4. สํารวจ ควบคุมดูแลการแต่งกาย ความประพฤติของนักเรียน และให้คำแนะนำตักเตือน
5. ดูแลนักเรียนในการทำความสะอาด และตกแต่งห้องเรียน
6. ช่วยเหลือและเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
7. รายงานและสรุปลักษณะไม่พึงประสงค์ ต่อฝ่ายบริหารงานบุคคล ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน
8. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ให้ครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ โรงเรียน และนักเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2558



( นายเมธี บุญอุด )

ผู้อำนวยการ โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม