

เขียนที่ โรงเรียนเมวดีพิทยาคม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเมวดีพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด สพฐ.

ขอลา () ป่วย เนื่องจาก.....

() กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

() คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภท	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ)

(นางสะอาด พลเชื้อ)

หัวหน้างานบุคลากร

...../...../.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเรวดี เวียงธรรม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนเมวดีพิทยาคม

...../...../.....