

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

ที่ .....  
เลขที่บัตร .....  
วันออกบัตร .....  
วันหมดอายุ .....

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมุ่โลหิต .....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน ..... ตำบล / แขวง .....  
อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  พลเรือนสามัญ  ข้าราชการครู  ข้าราชการบำนาญ  ลูกจ้างประจำ  
รับราชการ / ปฏิบัติงาน กลุ่มงาน ..... โรงเรียน .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ร้อยเอ็ด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 กระทรวงศึกษาธิการ  
ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... อันดับ .....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ( ) บัตรหมดอายุ ( ) บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)  
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ( ) เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนอันดับ / ระดับ  
( ) เปลี่ยนชื่อ ( ) เปลี่ยนชื่อสกุล ( ) ย้ายโรงเรียน  
( ) ขำรูด ( ) อื่น ๆ

เอกสารที่ใช้ประกอบ (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(3) บัตรเก่า

(4) ใบแจ้งความเป็นหลักฐาน (กรณีบัตรเก่าสูญหาย) จำนวน 1 ฉบับ

(5) หลักฐานอื่น ๆ (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล / คำสั่งย้าย) .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ขอมีบัตร  
(.....)

ผู้รับรอง .....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา / ผอ.สพม.27