



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ และ ก.พ. 7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง.....อันดับ.....วิทยฐานะ.....

โรงเรียน / กลุ่ม อำเภอ สพม. เขต 27

มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ และ ก.พ. 7 ดังนี้

เปลี่ยนคำนำหน้าจากเป็นเนื่องจาก

เปลี่ยนชื่อตัว จากเดิม

เปลี่ยนเป็น

เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิม

เปลี่ยนเป็น

อื่นๆ

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานมาด้วย คือ

สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว จำนวน 3 ฉบับ

สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน 3 ฉบับ

สำเนาใบสำคัญการสมรส / การหย่า จำนวน 3 ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับแก้ไขแล้ว) จำนวน 3 ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)