

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก โรงเรียนเมฆวดีพิทยาคม.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวม (ตัวอักษร).....		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

หมายเหตุ : การใช้ใบสำคัญรับเงินต้องมีสำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการแนบ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง