



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ศธ 04257.50 / วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกเงินเพื่อใช้จ่ายในราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม

ด้วยงานการเงิน ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ขอเบิกเงินเพื่อใช้จ่ายในราชการ ดังรายการต่อไปนี้

- | | | |
|---------|------------------|-----|
| 1. | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 2. | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 3. | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 4. | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 5. | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 6. | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 7. | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 8. | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 9. | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 10..... | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 11..... | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 12..... | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 13..... | จำนวนเงิน..... | บาท |
| 14..... | จำนวนเงิน..... | บาท |
| | รวมทั้งสิ้น..... | บาท |

(ตัวอักษร).....

โดยจ่ายจากบัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน

(นางสายัณห์ ศรีขาวรส)

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการ

.....

.....

โปรดพิจารณา

(นายวิชัย พลเชื้อ)

ครู คศ.3 รักษาการรองผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

คำสั่งผู้อำนวยการ

.....

.....

(นายเมธี บุญอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม