บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด เลขที่...../.....

ที่ ศธ 04257.50 / วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติ ( ) จัดซื้อ ( ) จัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม

ด้วยฝ่าย/กลุ่มสาระฯ /งาน .....มีความประสงค์จะขออนุมัติ

( ) จัดซื้อ ( ) จัดจ้าง .....เนื่องจาก.....

ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากแผนงาน.....งาน/โครงการ.....ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
	รวม				

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน

(.....)

ลงชื่อ.....พัสดุฝ่าย / กลุ่มสาระฯ

(.....)

1. ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระฯ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

2. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

3. ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

งบตามแผน.....บาท อนุมัติเบิกจ่ายแล้ว.....บาท

ขอเบิกครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....

(นางสาวภีรนันท์ กล้าหาญ)

4. ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

ลงชื่อ.....

(นายทวิชย์ มะระโช)

5. ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

.....

ลงชื่อ.....

(นางสายัณห์ ศรีขาวรส)

6. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย พลซื่อ)

7. คำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเมธี บุญอุด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม