



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ศธ 04257.50 /

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงสถานที่อบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม

ตามโรงเรียนได้ดำเนินโครงการ.....

ณ สถานที่.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน ในการอบรมครั้งนี้ทางโรงเรียนจะต้องจ่ายเงินค่า

บำรุงสถานที่ให้กับ.....จำนวน.....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้แก่.....

จำนวน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานเอกสารดังกล่าวแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามโครงการ.....</p> <p>.....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(ลงชื่อ).....รอง ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ</p>	<p>คำสั่ง</p> <p>() ทราบ</p> <p>() อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายมนตรี บุญอุด)</p> <p>ผู้อำนวยการ โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม</p> <p>วันที่.....</p>
--	--